OSNOVNA ŠOLA
Miklavž na Dravskem polju

PRAVILA

ŠOLSKE PREHRANE V OSNOVNI ŠOLI MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane
in subvencioniranju šolske malice ter kosila

Miklavž na Dravskem polju,

september 2026

ravnateljica zavoda:

dr. Katarina Germšek

*Svet zavoda Osnove šole **Miklavž na Dravskem polju** je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1, Ur. l. RS, št. 3/2013, 46/2014 in 76/2023), na predlog ravnateljice zavoda dr. Katarine Germšek, sprejel naslednja*

P R A V I L A

šolske prehrane v Osnovni šoli Miklavž na Dravskem polju z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila

I. UVOD

1. člen

Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole.

2. člen

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola: Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju
- ravnateljica zavoda: predstojnik in poslovodja zavoda.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo in
- dietne obroke

(4) Cena malice v osnovi je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama.

(5) Šola pri organizaciji šolske prehrane upošteva Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne 23.11.2023 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

4. člen
(cena)

Cene posameznih obrokov od 01.09.2026:

- cena malice – 1,22 €,
- cena kosila – za učence od 1. do 3. r. je 2,30 €,
- cena kosila – za učence od 4. do 6. r. je 2,60 €,
- cena kosila – za učence od 7. do 9. r. je 2,90 €,
- cena kosila – za odrasle je 5,80 €.

5. člen
(izvajalec šolske prehrane)

Izbira dobaviteljev in nabava živil se izvede preko razpisa javnega naročanja. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posebna skrb pripravi zdrave prehrane. Za nabavo živil in vodenje evidenc, ki so povezane z živili, sta odgovorna: vodja kuhinje in organizator šolske prehrane.

6. člen
(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)

(1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda izključno v tajništvo šole.

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Sprememba prijave se lahko odda kadarkoli med šolskim letom.

(3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

(4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

7. člen
(obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- poravnali obveznosti za prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

8. člen
(plačilo šolske prehrane)

Starši oz. skrbniki so dolžni pravočasno poravnati obveznosti za šolsko prehrano.

9. člen
(skupina za prehrano)

(1) **Ravnatelj imenuje skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:**

- ravnateljica,
- organizator šolske prehrane,
- vodja kuhinje,
- dva strokovna delavca,
- predstavnik staršev in
- predstavnik učencev.

(2) Skupina za prehrano je imenovana do preklica.

(3) Članu lahko predčasno preneha mandat:

- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu.
- s prenehanjem statusa starša učenca.

(4) Ko članu skupine preneha mandat, ravnatelj imenuje nadomestnega člana.

(5) Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- oblikuje predloge in pobude v skladu s smernicami prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodu,
- obravnava mnenja in stališča otrok in staršev o šolski prehrani,
- seznanja se s stanjem in pobudami za izboljšave pri ravnanju z odpadno in zavrženo hrano,
- enkrat letno z anketo preveri zadovoljstvo s prehrano,
- poda poročilo svetu staršev.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

10. člen
(odjava posameznega obroka)

(1) Prijavljeni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

(3) Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi za isti dan do 8.30 ure.

(4) Odjava šolske prehrane se opravi izključno v tajništvu šole in sicer osebno, telefonsko, preko elektronske pošte ali z vstopom na spletni portal Evio (vstop z geslom).

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

11. člen

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

12. člen
(subvencija za malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

13. člen
(upravičenci do subvencije za malico)

(1) Subvencija malice iz državnega proračuna pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 5. dohodkovnega razreda. Subvencija pripada v višini cene malice.

(2) Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz 1. odstavka tega člena pri plačilu malice.

(3) Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

(4) Ne glede na 1. odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, pravico do brezplačne malice.

15. člen
(subvencija za kosilo)

Iz državnega proračuna se, v skladu z zakonodajo, zagotavljajo sredstva za subvencioniranje kosila, dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

16. člen
(upravičenci do subvencije za kosilo)

(1) Subvencija kosila iz državnega proračuna, v višini 100 % cene kosila, pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 4. dohodkovnega razreda.
Do subvencije kosila iz državnega proračuna, v višini 50 % cene kosila so upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda.

(2) Šola na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, upošteva višino subvencije iz prejšnjega odstavka pri plačilu kosila.

(3) Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

17. člen
(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)

(1) Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev – ZUPJS, ta pravica priznana.

(2) Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

18. člen
(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

(1) Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

(2) Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

(3) V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

19. člen
(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

Ne glede na določbe 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo.

20. člen
(subvencioniranje šolska prehrana iz drugih virov)

V kolikor povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku uvršča učenca največ v 5 DR, lahko starši oddajo pisno vlogo v šolsko svetovalno službo za subvencijo šolske prehrane iz drugih virov.

VI. EVIDENTIRANJE

21. člen
(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj (tajnik VIZ), vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

22. člen
(evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev in naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščeni delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(6) Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZM (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

23. člen
(izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VII. SPREMLJANJE IN NADZOR

24. člen
(spremljanje)

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja organizator šolske prehrane.

(3) Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

VIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen
(seznanitev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

26. člen
(veljavnost pravil)

Pravila šolske prehrane OŠ Miklavž na Dravskem polju so bila sprejeta na seji sveta zavoda 28. 2. 2017.
Spremembe Pravil šolske prehrane OŠ Miklavž na Dravskem polju so posodobljena septembra 2026, potrjena na seji sveta zavoda 24. 9. 2026, uporabljajo se od 1. 9. 2026.

Miklavž na Dravskem polju, september 2026

Predsednica sveta zavoda:

Darja MAJHENIČ

[žig zavoda]