



OSNOVNA ŠOLA
Miklavž na Dravskem polju
Cesta v Dobrovce 21,
2204 Miklavž na Dravskem polju



Program Vseživljenjsko učenje



Erasmus+



SIO · 2020

VZGOJNI NAČRT

OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Ravnateljica zavoda:

Dušanka Mihalič Mali

Miklavž na Dravskem polju, september 2023

V skladu s 60. d-členom ZOsn je Svet zavoda OŠ Miklavž na Dravskem polju, dne **22. 2. 2024**, sprejel Vzgojni načrt OŠ Miklavž na Dravskem polju.

» En sam človek ne more storiti vsega,
toda s skupno močjo lahko storimo vse.«
(Dalai Lama)

Vsebina

1. UVOD	3
2. VLOGA IN NAMEN VZGOJNEGA NAČRTA.....	4
3. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	4
4. VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA	4
4.1 Temeljna načela in vrednote	5
4.2 Vzgojne dejavnosti	5
4.3 Vzajemno-sodelovalni odnos s starši	6
4.4 Pohvale, priznanja	7
4.5 Vzgojni postopki in ukrepi	7
4.6 Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov.....	7
4.7 Restitucija.....	8
4.8 Mediacija.....	8
4.9 Vzgojni ukrepi.....	8
4.10 Lažje kršitve	9
4.11 Hujše kršitve.....	10
4.12 Vzgojni opomini.....	11
5. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	12
5.1 Področje zaščite pravic učencev in delavcev šole ter njihove odgovornosti.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
5.2 Področje, povezano z opravljanjem učnih obveznosti	Napaka! Zaznamek ni definiran.
5.3 Med hujše oblike kršitev sodijo:	Napaka! Zaznamek ni definiran.
5.4 Svečana podelitev spričeval za učence 9. razredov....	Napaka! Zaznamek ni definiran.

1. UVOD

Vzgoja ni enostavna, ima mnogo podvprašanj in poglavij. Izziva nas, da o njej razmišljamo, se pogovarjamo, pišemo, jo raziskujemo in prirejamo posvete na to temo.

Z vzgojnim načrtom želimo doseči boljše rezultate pri rasti naših učencev v odgovorne, samozavestne in ustvarjalne mladostnike. S skupnimi močmi želimo ustvariti varno, delovno okolje, ki bo polno izzivov in možnosti spoznavanja svojih zmožnosti. Omogočiti želimo zdravo socialno okolje, kjer se bodo otroci in odrasli dobro počutili, kamor bodo radi prihajali in kjer bodo osebno rasli.

Prepričani smo, da sistematično strokovno delo daje boljše rezultate. Z analizo stanja smo ugotovili naša prednostna področja in področja, na katerih moramo še kaj storiti. Ugotovili smo, da so naša prednostna področja sodelovanje s starši in skupne vrednote učencev, učiteljev in staršev. Področja, na katera se bomo v prihodnjih letih še posebej osredotočili, pa se nanašajo na vzgojne posebnosti, neustrezne vedenjske vzorce učencev in neodzivnost nekaterih staršev pri sodelovanju s šolo. Na podlagi skupnih izobraževanj strokovnih delavcev šole smo izoblikovali skupno vizijo naše šole.

S skupnim sodelovanjem in sprejemanjem različnosti ustvarjamo pogoje za zdravega, srečnega in uspešnega učenca. Učenci, starši in učitelji bodimo partnerji pri uresničevanju poslanstva našega zavoda, kjer šolsko učenje prerašča v vseživljenjsko znanje.

Zavedamo se, da se ne bomo vedno strinjali, katera rešitev je najboljša, ker se prav na tem področju soočamo z različnimi pogledi in vrednotenji. Toda odprt pogovor, spoštovanje in dobronamernost vodijo k boljšim rešitvam.

2. VLOGA IN NAMEN VZGOJNEGA NAČRTA

- Vzgojiti naše učence in učenke glede na svoje osebne lastnosti in značilnosti v spoštljive, samostojne, samozavestne, prijateljske, poštene, pravične, kritične, solidarne, razmišljujoče, delovne, ustvarjalne, zadovoljne in uspešne osebnosti, ki bodo znale, zmogle živeti in zadostiti današnjim, predvsem pa prihodnjim potrebam in zahtevam sodobne evropske družbe;
- pripisati vzgoji v šoli enakovreden pomen kot izobraževanju v šoli;
- izboljšati klimo v šoli;
- zagotoviti enotno delovanje, celovitost, sistematičnost vzgojnega dela in avtonomijo šole;
- povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja;
- vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem delavcem naše šole.

3. IZHODIŠČA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi Zakona o osnovni šoli, vizije in poslanstva šole, na osnovi analize stanja in Hišnega reda ter je del Letnega delovnega načrta šole.

4. VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA

- Temeljna načela in vrednote šole.

- Vzgojne dejavnosti (proaktivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev).
- Vzajemno sodelovanje s starši in okoljem.
- Pohvale, priznanja, nagrade.
- Vzgojni postopki in ukrepi.
- Vzgojni opomini.

4.1 Temeljna načela in vrednote

Vzgoja v šoli temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, duševnem in socialnem smislu;
- vključevanje strpnosti, sodelovanje;
- skupno reševanje težav, dogovarjanje;
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov;
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.

Učenci, starši in učitelji so v anketah izpostavili naslednje vrednote:

- odgovornost,
- medsebojno spoštovanje,
- znanje,
- prijateljstvo,
- iskrenost.

Posebno pozornost posvečamo razvijanju odgovornosti, medsebojnemu spoštovanju in znanju učencev od predšolskega obdobja do zaključka osnovne šole.

- Odgovornost učenci izkazujejo z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskih pravil, učitelji s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, empatijo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo ter starši s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, vzpodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.
- Medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev. Pomembno je, da priznavamo in sprejemamo sebe in druge, se vzpodbujamo, si pomagamo in skupaj iščemo najboljše rešitve.
- Znanje nam odpira različne poti, kar nam omogoča, da skupaj razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost znanja.

Vzgojni načrt v šoli gradimo sistematično, upoštevamo zakonske podlage in priporočila stroke, hkrati pa tudi z lastnim izobraževanjem in spremljanjem svojih vzgojnih metod ter pristopov. Vsako šolsko leto načrtujemo svoje vzgojno delovanje s pomočjo akcijskega načrta šole za posamezno šolsko leto, ki je hkrati del Razvojnega načrta šole.

4.2 Vzgojne dejavnosti

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem in preventivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni v šoli in njihovi starši v vsakdanjem življenju.

Sistemske proaktivne in preventivne dejavnosti so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi. Pomembni sistemski dejavniki so kvaliteta pouka, načini spremljanja napredka učencev in načini ocenjevanja znanja, vzgojni in komunikacijski stili,

uskklajenost pedagoških delavcev itd. Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in na ravni posameznih učencev.

Preventivne vzgojne dejavnosti na ravni celotne šole in posameznega oddelka:

- oblikovanje varne, skrbne, urejene, inkluzivne in v uspešnost naravnane učeče se skupnosti;
- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda;
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev pred in po pouku ali med odmori (forum, prostovoljno delo, tekmovanja, športne dejavnosti, kvizi, šolski radio, plakati ...);
- izvajanje razvojnih, inovacijskih in drugih projektov šole in vključevanje v širše, tudi mednarodne projekte, kot odlične priložnosti za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih;
- sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur;
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organiziranje prostovoljnega dela, vrstniške pomoči in medgeneracijskega sožitja;
- poudarjanje zglednega vedenja učencev in pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje problemov;
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, vzpodbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja;
- vrstniško svetovanje in posredovanje, telefon v stiski, načrtovanje časa za pogovore;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole, organiziranje izobraževanj za starše, izvajanje tematskih srečanj s starši ali oddelčnih sestankov staršev in učiteljev;
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- povečanje nadzora na določenih krajih in v določenem času;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, hitro in načrtno reševanje.

4.3 Vzajemno-sodelovalni odnos s starši

Zavedamo se, da starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno.

Starši so vabljeni na različna srečanja, prireditve in druge oblike druženja, saj je to osnova za pridobivanje zaupanja in sodelovanje:

- predavanja in delavnice za starše v okviru oddelčne skupnosti,
- predavanja in delavnice za starše v šoli (starševski večeri, dnevi odprtih vrat),
- vključitev staršev v različne dejavnosti šole: dneve dejavnosti, šole v naravi, posebne oblike dela z oddelki idr.

Svetovalna pomoč staršem v vzgojnih zadevah in redno informiranje staršev o vedenju njihovih otrok je organizirana mesečno na pogovornih urah, trikrat letno na roditeljskih sestankih ter po potrebi, izraženi s strani staršev, učencev ali strokovnih delavcev šole.

Šola starše informira v ustni in pisni obliki (pisna obvestila posredovana učencem, obvestila na oglasni deski in elektronska pošta) in na šolski spletni strani.

Strokovni delavci med vikendi ne odgovarjajo na elektronsko pošto.

4.4 Pohvale, priznanja

Vsak napredek učenca, vsak dosežek ali izdelek, ki je nastal po določenem trudu učenca, se nagradi s pohvalo ali priznanjem.

Pohvale in priznanja bomo podeljevali za:

- odličnost, ustvarjalnost, odgovornost,
- za medsebojno pomoč,
- za prizadevno delo in sodelovanje (pri pouku, bralni znački, pevskem zboru, interesnih dejavnostih),
- prostovoljno delo,
- dosežke na različnih področjih (športno, glasbeno, umetniško, raziskovalno področje),
- viden napredek učenca na posameznem področju.

Pohvale zabeležijo in izrekajo razredniki ali mentorji, priznanja za pomembnejši dosežek izreka ravnateljica.

Pohvale in priznanja dobijo učenci v pisni obliki ter so javno pohvaljeni.

Učenci so lahko tudi nagrajeni. Nagrade se učencem podeljujejo v obliki knjižnih nagrad, nagradnih izletov, ogledov predstav ali drugih posebnih ugodnosti.

4.5 Vzgojni postopki in ukrepi

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju vzgojnih postopkov je ustvarjanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivajo občutek za odgovornost.

Pri sprejemanju vzgojnega načrta šole smo oblikovali naslednje vzgojne postopke: svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov, restitucija in mediacija.

4.6 Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzeti odgovornost in sprejeti posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge in sprejemanje različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,

- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotna negativna čustva (stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, doživljanje neuspehov),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga pri njihovem razvoju, šolskem delu, odnosih z vrstniki in odraslimi, ter pri reševanju težav, povezanih z enkratnimi ali občasnimi kršitvami šolskega reda.

Svetovanje poteka v obliki pogovorov med strokovni delavci šole (učitelji, svetovalna služba, vodstvo) ter učenci (po potrebi tudi starši), in sicer v času razrednih ur, pogovornih ur učiteljev in šolske svetovalne službe, ter ob sprotne reševanju problemov po dogovoru. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave ali oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

Oblike pomoči učencu so lahko še:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- razgovori z učencem in spremljava skupnih dogovorov,
- zagotavljanje varnosti itd.

4.7 Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno in moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj.

4.8 Mediacija

To je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem v sporu. V mediaciji prevzame sproti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta.

4.9 Vzgojni ukrepi

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti in osebne rasti vsakega učenca. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo vrste vzgojnega ukrepa:

- opozorilo,

- sprememba sedežnega reda,
- obvestilo staršem, z namenom, da se z otrokom pogovorijo oz. sklenejo dogovor glede otrokovega ravnanja v prihodnje,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši;
- ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s kršitvami pravil šole, predpisanih dejavnosti in standardov;
- povečan nadzor nad učencem v šoli;
- redni stiki učenca s svetovalno službo – razgovor o dogajanju v šoli;
- pogostejši (tedenski) prihodi staršev v šolo;
- prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov;
- ukinitvev nekaterih pravic za določen čas, ki jih nudi šola izven predpisanih dejavnosti (status kulturnika, športnika);
- začasno zadržanje elektronskih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost (sebe in drugih) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O zadržanju predmeta strokovni delavec še isti dan obvesti starše učenca, predmet (npr. mobilni telefon) pa v zaprti kuverti preda v tajništvo, kjer ga prevzamejo starši;
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...), šola poskrbi za dodatno spremstvo učenca ali za učenca organizira vzgojno-izobraževalni proces v šoli;
- odstranitev učenca od pouka se izvede, kadar učenec kljub predhodnim opozorilom s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in drugim učencem krati pravico do kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa in/ali kadar ogroža varnost drugih. Učitelj se odstranitve od pouka posluži, ko kljub predhodnim postopkom, ki jih je opravil, učenec še naprej onemogoča izvajanje pouka. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja, sprejemljivega vedenja in omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec v časučasne odstranitve opravlja naloge po navodilih učitelja in pod nadzorom drugega strokovnega delavca. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeručasne odstranitve učenca od ure pouka strokovni delavec obvesti starše. Strokovni delavec z učencem opravi razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Strokovni delavec pogovor z učencem in starši vpiše v učenčev portfolijo.

Ravnateljica šole, učitelj ali svetovalni delavec lahko zaradi zagotavljanja vsesplošne varnosti učencev pregleda šolsko torbo in osebna oblačila učenca, če obstaja sum, da ima učenec pri sebi nedovoljen predmet ali substanco. Cilj pregleda je preprečevanje vnosov nevarnih predmetov v šolski prostor, preprečitev vnosa prepovedanih substanc (tobačni izdelki, alkohol, droge...), orožja ali drugih predmetov, ki bi lahko ogrozili življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb. Postopek pregleda osebnih predmetov učencev je natančneje opisan v Pravilih šolskega reda. Postopek se tudi evidentiran, saj se ob pregledu napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni ukrepi.

4.10 Lažje kršitve – neodgovorno ravnanje in neupoštevanje dolžnosti in odgovornosti po Pravilih šolskega reda.

Za lažje kršitve se praviloma uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učenca, učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo;
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri ali individualno;

- učitelj, ki ima problem z učencem, ga poskuša najprej rešiti sam, seznaniti razrednika nadalje ustno ali pisno obvesti starše o kršitvi;
- pogovor z učencem (in s starši) pri razredniku, po potrebi pri svetovalni službi in ravnateljici,
- restitucija:
 - b) opravičilo prizadeti osebi,
 - c) opravljanje koristnega dela (pomoč v knjižnici, hišniku, urejanje razreda, jedilnice),
 - d) določene zadolžitve v oddelku (urejanje razreda, priprava učil, vodenje evidenc ...),
 - e) pomoč sošolcu (učna pomoč, pomoč pri pripravi referatov, plakatov).

4.11 Hujše kršitve

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče lažje kršitve;
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki;
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole;
- vse vrste nasilja nad učencem ali delavcem šole (verbalno, fizično, psihično, spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole);
- namerno poškodovanje in uničenje šolske opreme in opreme drugih učencev in delavcev šole;
- kraja ali poškodba lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- uporaba in posedovanje pirotehničnih sredstev in kakršnega koli orožja (tudi predmetov, ki bi kakorkoli spominjali na orožje), s katerim učenec ogroža sebe ali druge v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah in dnevih dejavnosti;
- kajenje in prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in energijskih pijač ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, ob dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole;
- nepooblaščenno snemanje, fotografiranje, vdori v računalniške sisteme in druge tehnike elektronskega zapisa šolskih delavcev in učencev (tudi v času pouka na daljavo);
- uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, glasbenih predvajalnikov, snemalnih naprav) v času pouka, s katerimi ogroža varnost (sebe in drugih) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. V primeru neupoštevanja pravil mora učenec učitelju izročiti izklopljeno elektronsko napravo. Učitelj o tem obvesti razrednika, le-ta pa starše. Elektronsko napravo učitelj prinese v tajništvo v zaprti kuverti, kjer jo prevzamejo starši. Če učenec, kljub pozivu, ne izroči učitelju elektronske naprave, se to smatra kot hujša kršitev.
- namerno sprožanje alarmnih naprav in gasilnih aparatov
- neupoštevanje dogovorjenih pravil pri pouku in drugih dejavnostih ter ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih udeležencev.

Za hujše kršitve se uporabljajo naslednji vzgojni ukrepi:

- ustni opomin učencu, ki mu ga izreče razrednik ali drugi strokovni delavec;
- pogovor z učencem v širšem krogu (razrednik, svetovalna delavka ali ravnateljica), pogovor z učencem in starši v širšem krogu;
- odvzem bonitet (npr. status športnika, kulturnika);
- začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti;
- odstranitev učenca od pouka za krajši čas, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in drugim učencem krati pravico do kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa (šolska ura, kjer pride do kršitve) kljub predhodnim opozorilom, dogovorom. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca;
- v primeru odstranitve učenca od ure pouka mora z njim učitelj opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. O prekršku takoj obvestimo starše in to vpišemo v učenčev portfolio;
- prepoved udeležbe oziroma možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih in izvenšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, šola v naravi);
- prepoved nadaljevanja bivanja v šoli v naravi (v dogovoru s starši);
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku, ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli;
- zadrževanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in z vednostjo staršev (še isti dan);
- v primeru kaznivega dejanja prijava na policijo;
- učencu se v primerih ogrožanja lastnega življenja ali življenja drugih izreče opomin po 60. f-členu ZOsn;
- z denarno kaznijo od 500 do 1000 evrov se kaznuje starše, če njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov (102. čl. ZOsn).

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise v portfolio učenca vodi razrednik.

4.12 Vzgojni opomini

Učencu se po 60. f-členu ZOsn lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih dejavnosti, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- opis problema,
- opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,

- soglasje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev po 54. čl. ZOsn:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenja CSD ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Zapise o vzgojnih opominih vodi šolska svetovalna služba.

5. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt OŠ Miklavž na Dravskem polju je temeljni dokument za delo v OŠ Miklavž na Dravskem polju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, določene v Zakonu o osnovni šoli.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: Sprejme vzgojni načrt in poročilo o samoevalvaciji šole.
- UČITELJSKI ZBOR: Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- RAZREDNIKI: So odgovorni za vzgojno in izobraževalno delo v svojem oddelku.
- STARŠI: Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- RAVNATELJICA ZAVODA: Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa s samoevalvacijo.

Oblike vedenja – kršitve, ki motijo pouk, in postopki reševanja vzgojnih posebnosti

Pojavne oblike kršitev pravic in dolžnosti v šoli so različne:

- **v zvezi s poukom** (klepetanje med poukom, učenec ne sledi učiteljevi razlagi, igranje med poukom, neredno izpolnjevanje šolskih obveznosti, izgubljanje in pozabljanje šolskih potrebščin, zamujanje, izostajanje od pouka ...),
- **v odnosih do sošolcev in učiteljev** (pavlihovstvo, prepiranje, zafrkavanje, žalitve, ustrahovanje, zvrčanje krivde na druge, agresivno vedenje, pretepanje, izsiljevanje ...),
- **v odnosu do kršitev hišnega reda** (uporaba raznih nadomestnih zadovoljitev (nikotin, alkohol, energijske pijače, droge), prinašanje pirotehničnih sredstev in kakršnega koli orožja, tudi predmetov, ki bi kakorkoli spominjali na orožje, namerno uničenje šolske opreme, namerno sprožanje alarmnih naprav in gasilnih aparatov ...),
- **v odnosu do izobraževanja** (trajno izmikanje šolskim dolžnostim, odkrito odklanjanje učenja, učiteljev, šole, splošna nezainteresiranost, apatičnost, neopravičeno izostajanje ...).

Kršitve in posledice nekaterih kršitev smo razdelili v pet težavnostnih stopenj:

- 1. korak: **občasno vedenje**, ki ni v skladu s pričakovanji; učitelji ga lahko prepoznajo in sami rešujejo.
- 2. korak: **občasni pojavi in težave**, ki učitelja ovirajo pri izvajanju pouka, zaradi česar je potrebno prekiniti učni proces; kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in krati drugim učencem pravico do kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa ali ogroža varnost drugih, ga učitelj lahko napoti iz razreda.
- 3. korak: **gre za pogoste težave**, ponavljajoče se pojave, motnje, ki učitelje motijo, ovirajo pri pedagoškem delu; če ne zmorejo rešiti sami, jim pomaga ŠSS s svetovalnimi razgovori.
- 4. korak: izrek **vzgojnega opomina**;
- 5. korak: priprava **individualiziranega vzgojnega načrta**.