

**Pravila v OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU v času razbremenitvenih
ukrepov epidemije COVID-19
(v besedilu: Pravila)**



Kraj in datum: Miklavž na Dravskem polju, 18. 2. 2021
Dopolnjeno in posodobljeno 5. 3. 2021
Dopolnjeno in posodobljeno 9. 4. 2021

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA	3
3. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA.....	3
3.1. Izvajanje VIZ-dela v prostorih OŠ Miklavž na Dravskem polju in Podružnici Dobrovce.....	3
3.2. Izvajanje VIZ-dela za učence z zdravstvenimi omejitvami.....	3
3.3. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ-dela.....	3
4. OBSEG VIZ-DELA	4
5. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	4
6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	4
7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	5
8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	5
8.1. Zbirne točke za učence	5
8.2. Vstop v šolo.....	5
8.3. Pouk	5
8.4. Preventivni ukrepi v učilnicah	6
8.5. Zračenje učilnic.....	6
8.6. Gibanje po šoli.....	7
8.7. Odmori in šolska prehrana (malica in kosilo).....	7
8.8. Odhod domov	8
9. PISNA GRADIVA IN KNJIŽNICA	8
10. ČIŠČENJE PROSTOROV	8
11. DRUGI UKREPI.....	9
12. ŠOLSKA KUHINJA IN JEDILNICA TER PROCES PREHRANJEVANJA.....	9
13. ZAPOSLENI	9
14. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19.....	10
15. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	11

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 v OŠ Miklavž na Dravskem polju.

Ta pravila predstavljajo dinamičen dokument. Spreminjajo se po potrebi: glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve objavljala na spletni strani šole.

2. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno-izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID-19 zajema vse deležnike VIZ-procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji ...).

3. IZVAJANJE VIZ (vzgojno-izobraževalnega) DELA

3.1. Izvajanje VIZ-dela v prostorih OŠ Miklavž na Dravskem polju in Podružnici Dobrovce

Od 12. 4. 2021 se VIZ-delo za vse učence od 1. do 9. razreda OŠ Miklavž na Dravskem polju in od 1. do 5. razreda Podružnice Dobrovce izvaja v prostorih OŠ Miklavž na Dravskem polju in Podružnice Dobrovce.

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku se po Sklepu ministrice izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, ki traja od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021, razen za učenke/učence 9. razreda, kjer traja do 15. 6. 2021.

3.2. Izvajanje VIZ-dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

Učenke in učence, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne bodo mogli obiskovati pouka v prostorih šole, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala, in jim posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostali učenci. Poleg tega s temi učenkami in učenci strokovni delavci tedensko izvedejo tudi govorilno uro na daljavo – v smislu motiviranja za delo in razlage učne snovi.

3.3. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ-dela

OŠ Miklavž na Dravskem polju mora pred pričetkom izvajanja VIZ-dela v prostorih šole od staršev učencev pridobiti podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

4. OBSEG VIZ-DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ-delo v prostorih OŠ Miklavž na Dravskem polju in Podružnice Dobrovce izvaja le po obveznem programu.

Znotraj matičnih oddelkov se izvaja jutranje varstvo in podaljšano bivanje za učence od 1. do 3. razreda.

Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine, z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

Ne izvajajo se:

- šole v naravi
- plavalni tečaj
- kolesarski izpit
- proslave
- razstave
- koncerti
- drugi množični dogodki
- ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- izleti
- tabori
- **govorilne ure**
- **roditeljski sestanki**
- **seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **sestanki aktivov**
- **drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti, spletni strani šole, telefonu ali klasični pošti.

5. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Učne skupine so oblikovane kot stalne matične skupine. Učenke in učenci iz različnih oddelkov ali učnih skupin se ne mešajo ali združujejo.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem.

Pri dejavnostih izven šole (na prostem), npr. na sprehodih ali igrišču šole, učenci ohranjajo varnostno razdaljo in se ne mešajo z drugimi oddelki.

Učenci od dopolnjenega 12. leta starosti oz. od 6. do 9. razreda obvezno ves čas uporabljajo zaščitne maske (pri pouku in v skupnih prostorih).

Za učence od 1. do 5. razreda je uporaba mask zaradi lastne varnosti in zaščite priporočena, obvezna pa je v skupnih prostorih.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih in v skupnih prostorih.

Učenci imajo zaščitne maske s seboj, po potrebi jih zagotavlja tudi šola.

V kolikor učenec ne uporabi maske pri pouku, sedi v prvi vrsti z zagotovljeno varnostno razdaljo 1,5–2,0 m do sošolcev in učiteljev.

7. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica.

Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5–2,0 metra.

8. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

8.1. Zbirne točke za učence

8.2. Vstop v šolo

1. in 2. razred – vhod 1. VIO

3. b, 3. c, 4. b in 4. d ter 5. b – vhod pri telovadnici (vrtec)

4. c, 5. c, 6. a, 9. b, 7. a, 7. c, 8. c – glavni vhod

6. b, 6. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a, 9. c – vhod pri knjižnici

od 1. do 5. razred podružnica – glavni vhod

V JUV prihajajo učenci od 6.20 do 7.30. Pri vratih jih sprejme informator in jih napoti v garderobo in matično učilnico. Ob 7.30 bo šola zaklenjena do 7.45 (razen za učence 1. razredov). Od 7.45, ko vstopijo v oddelek učiteljice, dežura pri glavnem vhodu informator, pri vhodu telovadnica vrtec Suzana Laketič, na vhodu I. VIO Metka Lovišček. Na Podružnici Dobrovce dežura učitelj, ki je bil v jutranjem varstvu. Dežurstvo traja do 8.20.

Učenci od 2. do 3. razreda, ki JUV ne obiskujejo (za učence 4. in 5. razreda jutranje varstvo ni organizirano), v šolo vstopajo od 7.45 do 8.20, ko začnejo s poukom.

Za učence od 6. do 9. razreda je vstop v šolo od 8.10 do 8.20. Učenci, ki zamudijo, vstopajo v šolo pri službenem vhodu. Vse vhode v šolo ob 8.20 zaklenemo. Učenci I. VIO uporabljajo garderobe, kot so jih do sedaj. Učenci od 4. do 9. razreda se preobujejo pri vhodu (obvezna je uporaba zaščitnih mask) in si nadenejo copate, čevlje odnesejo do učilnice, kjer jih odložijo na za to pripravljeno mesto. Učenci 4. in 5. razreda ob začetku pouka svoje čevlje odnesejo v garderobe. Vrhnje oblačilo (bunde, plašče ...) si pustijo v učilnici, da se oblečejo ob prezračevanju učilnice.

8.3. Pouk

Pouk za vse učence poteka v matičnih učilnicah, razen pri pouku športa, ko pridejo učitelji po učence v matično učilnico in jih odpeljejo k pouku v telovadnico.

V oddelke od 1. do 5. razreda vstopi učiteljica ob 7.45 in opravi pouk po urniku. TIT in GOS v 6. razredu – pouk TIT poteka v skupini v matični učilnici 12, pouk GOS pa v kuhinji (pri učilnici 16).

Pouk pri SLJ, MAT in TJA v 8. in 9. razredu ne poteka v malih učnih skupinah. Učitelji poučujejo v različnih razredih, da se bodo tedensko srečevali z večino učencev, ki jih sicer poučujejo v malih učnih skupinah.

8.4. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70–80 %).

Učenci v učilnicah sedijo na določenih mestih. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m.

Pouk v telovadnici se izvaja. Po uporabi je treba telovadnico prezračiti, razkužiti pa športne rekvizite, ki so jih učenci uporabljali.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin in didaktičnih materialov.

Učitelj učence opozarja k rednemu in pravilnemu umivanju rok.

Učenci šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Zaradi ohranjanja telesne zmogljivosti in spodbujanja telesne aktivnosti se priporoča izvajanje čim več gibalnih aktivnosti tudi na prostem, pri čemer je treba upoštevati preventivne zdravstvene ukrepe; ohranjanje medsebojne razdalje 1,5–2 metra.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo;
- plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred vhodom telovadnica vrtec v varni medosebni razdalji, to je 1,5–2,0 m do druge osebe, in z obvezno nameščeno masko.

8.5. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom. V času pouka skrbi za redno razkuževanje kljuk tudi čistilka.

Vsak dan pred pričetkom pouka se učilnice temeljito prezrači (vsa okna v učilnici so odprta na stežaj – 10 minut pred pričetkom JUV, odprejo jih učitelji v JUV, pred začetkom pouka učilnice prezračijo učitelji, ki v njej poučujejo prvo uro), izvajanje pouka prilagodimo načinu, ki omogoča redno prezračevanje prostorov na vsako uro. Če je možno, naj se učilnice zračijo ves čas tako, da je zadnje okno odprto na kip, če je zunaj topleje, je lahko tako odprto tudi več kot eno okno. Pred začetkom pouka za kratek čas odpremo vsa okna (tri do pet minut). Če je hladno, se učenci takrat dodatno oblečejo (oblačila imajo v učilnici). Okna naj odpira in zapira samo učitelj oz. ena oseba. Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, naj se učilnico temeljito prezrači (vsa okna v učilnici odprta na stežaj).

8.6. Gibanje po šoli

Gibanje po šoli poteka po desni strani, kot v prometu.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

Ob vstopu v šolo si vstopajoči roke razkužijo z razkužilom, ki je na voljo pri vhodu. Vsak prihod in odhod obiskovalca šole se evidentira.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje skozi službeni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo za zaposlene priskrbi šola.

8.7. Odmori in šolska prehrana (malica in kosilo)

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo. **Malico** jedo učenci v matičnih razredih. Pladenj z malico na vozičku dostavijo delavci v kuhinji pred vrata učilnice. Učitelj razkuži ročaj vozička in pripelje malico v razred. Hrano razdeli učencem, ki si pred prejemom malice umijejo roke. Po malici v posodo za BIO odpadke vrnejo le hrano, vse ostalo pa odložijo v zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

Čas malice je od 1. do 3. razreda fleksibilen – od 9.15 1. in 2. razred, 9.30 – 3. razredi in podružnica, ob 9.40 – 4. in 5. razredi, ob 9.55 6. in 7. razredi in ob 10.05 – 8. in 9. razred.

Po malici voziček z ostanki hrane učitelj postavi pred vrata, znova razkužimo mize in prezračimo učilnico, učenci si umijejo roke.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice kuhinjsko osebje.

Kosilo jedo učenci v jedilnici po določenem časovnem razporedu, ki je priloga temu dokumentu.

Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke. Kosilo pojedjo za določeno mizo v jedilnici, vedno na istem mestu. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5–2,0 m med razredi oz. skupinami.

Učenci od 6. do 9. razreda, ki nimajo kosila, po končanem pouku vzamejo čevlje in zapustijo šolo pri vratih, kjer so vstopili. Čevlje obužejo pri izhodnih vratih. Na hodniku so dežurni učitelji. Ostali učenci ostanejo v razredu z učiteljem in se pripravijo na odhod na kosilo (umivanje rok). Vsi oddelki od 6. do 9. razreda gredo na kosilo preko prvega nadstropja in se spustijo v jedilnico po stopnišču pri pisarnah. Učitelji, ki spremljajo učence h kosilu, učencem razdelijo pribor (pri tem uporabljajo zaščitne rokavice). Učenci počakajo, da se najedo vsi učenci iz razreda, nato odložijo pladnje in se preko spodnjega hodnika (mimo kurilnice) vrnejo do učilnice, kjer si umijejo roke, vzamejo čevlje in oblačila ter zapustijo šolo pri vratih, kjer so vstopili. Čevlje obužejo pri izhodnih vratih.

8.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oz. tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m v skladu z vnaprej dogovorjeno uro odhoda iz oddelkov podaljšanega bivanja, po končanem pouku oz. po zaključenem kosilu.

Učenci šolo praviloma zapuščajo pri vratih, pri katerih so v šolo vstopili.

9. PISNA GRADIVA IN KNJIŽNICA

V šolski knjižnici je lahko največ 5 učencev, če se izvaja VIZ-program, sicer 5 izposojevalcev iz istega razreda v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za 3 dni v karanteno.

Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja gradiva je možna po predhodni najavi. Vrnjeno gradivo knjižničarka razkuži in ga odloži v za to namenjeni zaboj.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem.

Učitelji se naj zaradi prenosa okužb izogibajo dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material – npr. kartonske škatle, les, tekstil ipd.

10. ČIŠČENJE PROSTOROV

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje prostorov.

Šola zagotavlja, da v času trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanem pouku čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni

uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograje, držala, stikala ..., čistilka razkužuje tudi v dopoldanskem času. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2-krat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

11. DRUGI UKREPI

Šola je pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Šola izvaja redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja na vseh pipah v stavbi.

12. ŠOLSKA KUHINJA IN JEDILNICA TER PROCES PREHRANJEVANJA

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so na delovnem mestu. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je treba vsaj pri 60 °C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2,0 m.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je treba jedilnico temeljito prezračiti v skladu z možnostmi, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2-krat dnevno oz. po potrebi, v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanjeni učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

13. ZAPOSLENI

Zaposleni opustijo vsa neformalna druženja v šolskih prostorih in v šolski okolici, pri svojem delu pa dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok, nošenje maske vseskozi, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov).

Zaposleni praviloma ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti ali po videokonferencah.

Na dosledno upoštevanje vseh preventivnih ukrepov tudi v zasebnem življenju vodstvo šole in zaposleni ves čas spodbujajo tudi učence in njihove starše.

14. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da učenec kaže znake okužbe dihal in ima vročino, ga odpelje iz razreda v predprostor pri pedagoginji / [na podružnici pa v večnamenski prostor pri knjižnici](#), o tem takoj obvesti starše oz. skrbnike, ki morajo učenca prevzeti čim prej. Po odhodu se prostor razkuži. V času, ko učenec čaka na starše, mora nositi zaščitno masko.

Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na Covid -19 je zaključena.

Če zdravnik napoti otroka na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši so o tem dolžni obvestiti ravnateljico šole v 24 urah (telefonsko, elektronska pošta).

Prostore šole, kjer se je gibal oboleli otrok s Covid-19, se temeljito prezračijo, očistijo in razkužijo.

Če zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80 % okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos je potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

15. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta Pravila je sprejela ravnateljica OŠ Miklavž na Dravskem polju. Pravila pričnejo veljati 22. 2. 2021. Posodobljena in dopolnjena so bila prvič 8. 3. 2021 in drugič 9. 4. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

Dušanka Mihalič Mali,

ravnateljica zavoda

Kraj in datum: Miklavž na Dravskem polju, 9. 4. 2021